

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha:	15	de	DICIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.330.19.13-18667 de 01 DE DICIEMBRE DE 2025 Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006752 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600096544 DE 01 DE DICIEMBRE DE 2025 Apropriaciones: ITEM 2: 13111109/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/13: Reintegros Devoluci/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/Realizar acompañamie		
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:		
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos META DE PRODUCTO: 3300307013208006-Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno. OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca. OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental. ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/1/01/13 Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102		
Objeto del contrato: - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.		

Supervisor:	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA Subsecretaria Técnica Ambiental C.C. 1.116.245.876; Teléfono: 3106323924
Contratista:	ARGEMIRO OLMOS BOTERO Ubicación: EL CERRITO C.C.1.114.815.806; Teléfono: 3145026715

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Apoyar el desarrollo del contenidos comunicativo en formatos impresos, digitales y audiovisuales que fortalezcan los procesos de educación, sensibilización ambiental y gobernanza territorial adaptados a diferentes públicos y contextos. 2. Apoyar la implementación de campañas de divulgación y apropiación social del conocimiento en la gobernanza territorial, orientadas a promover la educación ambiental, conservación de los ecosistemas, la participación ciudadana y la sostenibilidad ambiental, utilizando herramientas de comunicación creativa e incluyente. 3. Apoyar la ejecución de las acciones comunicacionales conforme a las orientaciones del supervisor del contrato, asegurando su coherencia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y con los objetivos del proyecto. 4. PRODUCTO: Informe de productos comunicativos que detalle las piezas elaboradas (cantidad, tipo y temática), los medios y canales utilizados para su difusión, así como el registro de actividades o campañas implementadas, con evidencias visuales y soporte documental.
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE DE 2025: 100% Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo 100%
Otras consideraciones	Sin novedad

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
--	-------------------	-------------

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. Apoyar el desarrollo del contenidos comunicativo en formatos impresos, digitales y audiovisuales que fortalezcan los procesos de educación, sensibilización ambiental y gobernanza territorial adaptados a diferentes públicos y contextos.

-Llevó a cabo la difusión de las actividades desarrolladas por la Subsecretaría Técnica Ambiental, utilizando los distintos grupos de comunicación interna de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Esta labor incluyó la redacción y adaptación de los mensajes informativos, la organización del material visual y la coordinación de los tiempos de publicación, con el propósito de garantizar que los funcionarios estuvieran oportunamente informados sobre los avances, eventos y acciones ejecutadas por la Subsecretaría

-Elaboró pieza gráficas, audiovisuales y digitales orientadas a fortalecer los procesos de educación ambiental y apoyar la divulgación de las acciones desarrolladas por el proyecto. Estas producciones acompañarán el Sexto Encuentro de la Red de Viveros Comunitarios, promoviendo la participación comunitaria, el intercambio de saberes y la visibilización de iniciativas locales de conservación y restauración ambiental.

-Elaboré una pieza gráfica para promocionar el encuentro Caminata Ecológica RedCups en el Ecoparque Pance, con el fin de convocar a la comunidad e incentivar su participación en el evento.

ACTIVIDAD 2. Apoyar la implementación de campañas de divulgación y apropiación social del conocimiento en la gobernanza territorial, orientadas a promover la educación ambiental, conservación de los ecosistemas, la participación ciudadana y la sostenibilidad ambiental, utilizando herramientas de comunicación creativa e incluyente.

Participó en una reunión con el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Medio Ambiente con el objetivo de definir e implementar estrategias de comunicación para la organización y promoción de eventos futuros. Durante el encuentro se discutieron lineamientos, propuestas y acciones orientadas a fortalecer la difusión institucional y mejorar el alcance de las actividades programadas

-Participó en la reunión del equipo de comunicaciones de la Secretaría de Medio Ambiente para revisar los avances de los proyectos y actividades en curso, analizar los resultados de las acciones implementadas y coordinar los próximos pasos para optimizar la comunicación institucional. Además,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

se evaluaron los alcances de las redes sociales con el objetivo de apoyar y diseñar estrategias de comunicación visual que fortalezcan la difusión de las iniciativas de la Secretaría.

ACTIVIDAD 3. Apoyar la ejecución de las acciones comunicacionales conforme a las orientaciones del supervisor del contrato, asegurando su coherencia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y con los objetivos del proyecto.

Participó en la jornada de capacitación sobre el marco normativo del presupuesto general de la Nación, fundamentado en lo dispuesto en el Decreto 111 de 1996 – Estatuto Orgánico del Presupuesto, la cual estuvo dirigida a los contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Durante la capacitación se abordaron temas relacionados con la planeación, ejecución, control y evaluación del presupuesto público, haciendo énfasis en la importancia de la gestión eficiente y transparente de los recursos asignados a los proyectos y programas institucionales. Asimismo, se explicaron los principios presupuestales, los procedimientos de ejecución del gasto, las fuentes de financiación y la normatividad aplicable a la administración pública en materia financiera.

La participación en esta actividad permitió fortalecer los conocimientos técnicos y administrativos de los contratistas, promoviendo el cumplimiento de las disposiciones legales y el alineamiento con los objetivos estratégicos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

De esta manera, la capacitación contribuyó al mejoramiento continuo de la gestión institucional, al uso responsable de los recursos públicos y a la consolidación de una cultura de eficiencia, transparencia y rendición de cuentas dentro de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

-Asistió a la reunión de capacitación sobre cuentas de cobro, en la cual se brindaron instrucciones detalladas para la correcta elaboración y envío de las cuentas de cobro, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

La capacitación incluyó explicación paso a paso de los procedimientos administrativos, buenas prácticas en la presentación de los documentos y orientación para su adecuada gestión, garantizando que las acciones realizadas estén alineadas con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (EMSANNAR), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA).

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$4.500.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$4.500.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.500.000				
Valor total ejecutado	\$4.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe N/A De N/A De N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------



CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 Subsecretaria Técnica Ambiental
 C.C. 1.116.245.876
 SUPERVISOR(A)